



**kreis heinsberg**  
bodenständig. weitsichtig.

Beim Kreis Heinsberg sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Halbtagsstellen für eine

**Vor-Ort-Koordinierung (w/m/d) eines Familiengrundschulzentrums**

im Kreisjugendamt zu besetzen.

Als Träger der öffentlichen Jugendhilfe nimmt das Kreisjugendamt alle Aufgaben des SGB VIII für die dem Kreis angehörigen Städte und Gemeinden Übach-Palenberg, Wassenberg, Wegberg, Gangelt, Waldfeucht und Selfkant wahr. Das Kreisjugendamt fördert und begleitet Kinder, Jugendliche und Familien mit der Zielsetzung eines gleichberechtigten, teilhabenden und chancengleichen Aufwachsens.

Aufgabenschwerpunkte:

- Vor-Ort Koordinierung des Familiengrundschulzentrums mit der Zielsetzung der Vernetzung von Schule und Jugendhilfe,
- Öffnung von Schule in den Stadtteil und den Sozialraum,
- Aktivierung von Eltern durch niederschwellige Angebote,
- Koordination und Durchführung von Angeboten vor Ort,
- Förderung der Vernetzung und Kooperation der Schule mit Akteuren im Sozialraum,
- Mitwirkung in Gremien der Zusammenarbeit und der Vernetzung,
- Partizipation von Kindern, Jugendlichen und Familien vor Ort,
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung von Familiengrundschulzentren im Jugendamtsbezirk unter Berücksichtigung der Anforderungen nach dem neuen Kinder- und Jugendstärkungsgesetz und des Landeskinderschutzgesetzes NRW,
- Enge und vertrauensvolle Abstimmung und Zusammenarbeit mit der Netzwerkkoordination des Landesprogrammes „kinderstark- NRW schafft Chancen“,
- Teilnahme an thematischen Fortbildungsangeboten.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Soziale Arbeit (Dipl./M.A./B.A.) nebst Anerkennung als „Staatlich anerkannte Sozialpädagogin“ bzw. „Staatlich anerkannter Sozialpädagoge“ / „Staatlich anerkannte Sozialarbeiterin“ bzw. „Staatlich anerkannter Sozialarbeiter“ oder vergleichbare berufliche Qualifikation,
- Interesse an der Entwicklung, Organisation und Gestaltung von niedrigschwelligen Angeboten für Kinder und Erwachsene, gemeinsam mit dem Jugendamt und der Schulleitung,
- Bereitschaft zur Vernetzung vor Ort,
- eigenständige Arbeitsweise und Kommunikationsvermögen,
- sichere Anwendung von Microsoft Office,
- Besitz der gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft zum Einsatz des privaten Pkws bei Dienstfahrten.

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen innerhalb der Ausschreibungsfrist die Netzwerk-Koordination „kinderstark-NRW schafft Chancen“ Frau Linges (02452-135170 oder ute.linges@kreis-heinsberg.de) gerne zur Verfügung.

Die tarifliche Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe S 11b TVöD. Es handelt sich um unbefristet zu besetzende Stellen mit einem Beschäftigungsumfang von 50%. Die Erweiterung zu einer Vollzeitstelle durch Übernahme der Vor-Ort-Koordinierung eines weiteren Standortes ist grundsätzlich möglich.

Der Kreis Heinsberg fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich erwünscht und möglichst in einem PDF-Dokument zusammen zu fassen. Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **02.06.2023** per E-Mail an [Bewerbung@kreis-heinsberg.de](mailto:Bewerbung@kreis-heinsberg.de) oder schriftlich an den

**Landrat des Kreises Heinsberg  
Haupt- und Personalamt  
52523 Heinsberg**

Aus Umweltschutzgründen verzichten Sie bitte auf die Einreichung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichtfolien.

Es wird darauf hingewiesen, dass Anlagen zu E-Mail-Bewerbungen nur im pdf-Format angenommen werden können. Andere Formate werden aus Sicherheitsgründen wegen evtl. Viren nicht bearbeitet und müssen zurückgewiesen werden. Zur Kontaktaufnahme wird um Angabe der E-Mail-Adresse gebeten.

