



kreis heinsberg
bodenständig. weitsichtig.

Der **Kreis Heinsberg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Verwaltungs(fach)angestellte (m/w/d)

Die Stellen sind in verschiedensten Aufgabenbereichen der allgemeinen Verwaltung der Kreisverwaltung (z. B. Straßenverkehrsamt, Jugendamt, Ordnungsamt, Amt für Finanzwirtschaft und Beteiligungen) zu besetzen.

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungswirt/in oder als Sozialversicherungsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Büromanagement, Justizfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r, Bankkauffrau/Bankkaufmann,
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit und Zuverlässigkeit,
- ausgeprägte soziale Kompetenz, insbesondere Kooperationsfähigkeit und Teamfähigkeit,
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office).

Das Beschäftigungsverhältnis der Stelle richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und erfolgt unbefristet. Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen und den jeweiligen Einsatzbereichen bis Entgeltgruppe 8 TVöD.

Der Kreis Heinsberg bietet Ihnen die Möglichkeit einer berufsbegleitenden Qualifizierung zum/zur Verwaltungswirt/in (Verwaltungslehrgang I). Der Kreis fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Stassen im Haupt- und Personalamt, Tel.: 0 24 52/13 - 10 02, gerne zur Verfügung.

Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich erwünscht und möglichst in einem PDF-Dokument zusammen zu fassen. Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **07.04.2023** per E-Mail an Bewerbung@kreis-heinsberg.de oder schriftlich an den

Landrat des Kreises Heinsberg
Haupt- und Personalamt
52523 Heinsberg

Aus Umweltschutzgründen verzichten Sie bitte auf die Einreichung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichtfolien.

Es wird darauf hingewiesen, dass Anlagen zu E-Mail-Bewerbungen nur im PDF-Format angenommen werden können. Andere Formate werden aus Sicherheitsgründen wegen evtl. Viren nicht bearbeitet und müssen zurückgewiesen werden. Zur Kontaktaufnahme wird um Angabe der E-Mail-Adresse gebeten.