



kreis heinsberg
bodenständig. weitsichtig.

Der Kreis Heinsberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Datenschutzbeauftragte/Datenschutzbeauftragten (w/m/d)

in Teilzeit (50 %).

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Wahrnehmung der Aufgaben der/des behördlichen Datenschutzbeauftragten für den Kreis Heinsberg sowie Datenschutzbeauftragte/r für den Gutachterausschuss für Grundstückswerte im Kreis Heinsberg;
- Unterrichtung und Beratung der Behördenleitung und der Beschäftigten hinsichtlich der Datenschutzvorschriften (insbesondere der Datenschutz-Grundverordnung);
- Überwachung der Einhaltung der Datenschutzvorschriften;
- Sensibilisierung und Schulung der an den Verarbeitungsvorgängen beteiligten Mitarbeitenden;
- Beratung bei der Erstellung der Datenschutz-Folgenabschätzung und Überwachung der datenschutzkonformen Durchführung;
- Erstellen und Führen des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten;
- Anlaufstelle für Bediensteten in Angelegenheiten des Datenschutzes;
- Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde;
- Vertretung der/des Informationssicherheitsbeauftragten für den Kreis Heinsberg.

Veränderungen des Aufgabenbereiches bleiben jederzeit vorbehalten.

Voraussetzungen für die Stellenbesetzung sind die folgenden fachlichen und persönlichen Kompetenzen:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Bachelor of Laws / Diplom-Verwaltungswirt/in oder abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (2. Angestelltenprüfung) oder vergleichbarer (Fach-)Hochschulabschluss insbesondere in der Fachrichtung Rechtswissenschaften;
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht;
- Qualifizierung zum/r behördlichen Datenschutzbeauftragten bzw. die Bereitschaft, diese Qualifikation zu erlangen;
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit und Zuverlässigkeit;
- ausgeprägte soziale Kompetenz, insbesondere Kooperationsfähigkeit und Teamfähigkeit;
- Eigeninitiative und Engagement;
- Durchsetzungsvermögen und Kritikfähigkeit;
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office).

Für weitere fachliche Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Haupt- und Personalamtes, Herr Steigner, Tel.: (024 52) 13-1001, zur Verfügung.

Die Stelle ist innerhalb der Laufbahngruppe 2 - Ämtergruppe des ersten Einstiegsamtes - der Besoldungsgruppe A 11 LBesG NRW (ehemals gehobener Dienst) bzw. der Entgeltgruppe 10 TVöD zugeordnet.

Die Einstellung der Beamtinnen und Beamten wird im Wege einer beamtenrechtlichen Versetzung angestrebt. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Der Kreis Heinsberg fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich erwünscht und möglichst in einem PDF-Dokument zusammen zu fassen. Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **07.04.2023** per E-Mail an Bewerbung@kreis-heinsberg.de oder schriftlich an den

**Landrat des Kreises Heinsberg
Haupt- und Personalamt
52523 Heinsberg**

Aus Umweltschutzgründen verzichten Sie bitte auf die Einreichung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichtfolien.

Es wird darauf hingewiesen, dass Anlagen zu E-Mail-Bewerbungen nur im PDF-Format angenommen werden können. Andere Formate werden aus Sicherheitsgründen wegen evtl. Viren nicht bearbeitet und müssen zurückgewiesen werden. Zur Kontaktaufnahme wird um Angabe der E-Mail-Adresse gebeten.