

**Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten**  
 (Informationspflicht nach Art. 13 und 14 DS-GVO)

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b><u>Verfahren:</u></b> | Prüfungen der WTG-Behörde ggfs. mit Pflegesachverständiger |
|--------------------------|--|

**1. Verantwortlicher**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Kreis Heinsberg<br/>                 Der Landrat<br/>                 Valkenburger Straße 45<br/>                 52525 Heinsberg</b> |                                    |
| <b><u>Verantwortliche Organisationseinheit</u></b>   |                                    |
| <b>Amt:</b>  | Amt für Soziales                   |
| <b>Sachgebiet:</b>   | WTG-Behörde/ Pflegesachverständige |
| <b>Name:</b>   | Frau Okuhn u.a.                    |
| <b>Telefon:</b>  | 02452/13-50 - 66 o. 44 o. 40 o. 39 |
| <b>Fax:</b>  | 02452/13-5095                      |
| <b>E-Mail:</b>   | wtg@kreis-heinsberg.de             |

**2. Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten**

|  |                   |
|--|-------------------|
| Datenschutzbeauftragte des Kreises Heinsberg<br>Valkenburger Straße 45<br>52525 Heinsberg<br>E-Mail: info.datenschutz@kreis-heinsberg.de |                   |
| Tel. 02452/13-0  | Fax 02452/13-1395 |

**3. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung**

|   |   |
|---|---|
| Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt zu folgenden Zwecken:    | Durchführung der behördlichen Qualitätssicherung im Sinne des Wohn- und Teilhabegesetzes NRW(WTG) und der Verordnung zur Durchführung des Wohn- und Teilhabegesetzes(WTG DVO). Dazu gehören insbesondere die Durchführung von Regel- und anlassbezogenen Prüfungen (§14 WTG) sowie Anzeige- und Statusprüfungen |
| Die Verarbeitung erfolgt auf Grund der folgenden wesentlichen Rechtsgrundlagen: | Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c) und Art. 9 Abs. 2 lit. b) DS-GVO i. V. m. WTG und WTG DVO  |

#### 4. Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden

Es erfolgt eine Verarbeitung nachstehender Kategorien personenbezogener Daten:

Personenstammdaten, Gesundheitsdaten, Pflege- und Betreuungsrelevante Daten, Personaldaten, Daten zur Struktur-, Prozess- und Ergebnisqualität der Einrichtungen im Sinne des WTG

#### 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden an folgende Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern weitergegeben:

Interne Fachstellen, andere Sozialleistungsträger (gesetzlich geregelter Datenaustausch), Pflegekassen, Stabsstelle Demografischer Wandel und Sozialplanung (insb. Trägerunabhängige Beratungs- und Vermittlungsstelle), Beschwerdeführer mit berechtigtem Interesse

#### 6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Die konkrete Speicherdauer kann zum jetzigen Zeitpunkt nicht angegeben werden. Die Daten werden so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

#### 7. Rechte der Betroffenen im Rahmen der Verarbeitung

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können im Einzelfall durch andere gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein:

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO)
- Recht auf Berichtigung und Vervollständigung (Art. 16 DS-GVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO)
- Recht auf Einschränkung (Art. 18 DS-GVO)
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen dafür vorliegen (Art. 21 DS-GVO)
- Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO)

#### 8. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Die Bereitstellung der Daten ist im Rahmen des Verfahrens aufgrund gesetzlicher Vorschriften vorgeschrieben. Falls Sie Ihren Mitwirkungspflichten nicht nachkommen, kann die begehrte Leistung versagt oder entzogen werden bzw. haben Sie die entstehenden nachteiligen Folgen zu tragen.

### **9. Zuständige Aufsichtsbehörde**

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen  
Kavalleriestr. 2-4  
40213 Düsseldorf  
Telefon: 0211/38424-0  
Fax: 0211/38424-10  
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

### **10. Quelle der personenbezogenen Daten**

Die personenbezogenen Daten stammen von externen Einrichtungen im Sinne des WTG, Behörden, Institutionen, Ärzten, Krankenhäusern und anderen beteiligten Personen.