

Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis gemäß § 34 c Gewerbeordnung

I. Personalien des Antragstellers bzw. des Vertreters/der Vertreter der juristischen Person¹

Name (ggfs. Geburtsname)		Vorname(n)	
Geburtsdatum	Geburtsort/-land	Staatsangehörigkeit	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)			
Telefon (ggfs. Mobilfunknummer oder eMail-Adresse)			
Heimatanschrift (bei Ausländern)			
Aufenthaltsurlaubnis erteilt am:	gültig bis:	Aktenzeichen:	

Aufenthalt in den letzten 5 Jahren¹

Aufenthaltort	von	bis

Gewerbliche Niederlassung in den letzten 3 Jahren¹

Ort	von	bis

Anhängige Strafverfahren ¹	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	Grund: Az. der Staatsanwaltschaft:
Anhängige Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit ¹	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	
Abgabe einer eidesstattlichen Versicherung bzw. Haft zur Erzwingung der eidesstattlichen Versicherung innerhalb der letzten 5 Jahre ¹	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	am:
Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens bzw. Abweisung des Eröffnungsantrages mangels Masse innerhalb der letzten 5 Jahre ¹	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	am:
Anhängiges Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 Gewerbeordnung ¹	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	Grund: Az. der Staatsanwaltschaft:

II. Angaben zum Betrieb²

Name der Firma		
eingetragen im Handels-/Genossenschaftsregister des Amtsgerichtes in	Datum des Eintrags	Nr. der Eintragung
Betriebsstätte (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		
Mit der Leitung des Betriebes wird beauftragt (Name, Vorname) ¹		
Zweigniederlassung(en) soll(en) errichtet werden in		
Name(n) und Vorname(n) der Zweigstellenleiter(s)		

¹ Falls der Platz nicht ausreicht, bitte weitere Angaben auf einem gesonderten Blatt aufführen

² Nur notwendig, wenn die Erteilung der Erlaubnis auf eine juristische Person erfolgen soll, z.B. GmbH, UG (haftungsbeschränkt) usw.

III. Art der Tätigkeit, für die die Erlaubnis beantragt wird

- | | | |
|------------------------------|---|----------|
| <input type="checkbox"/> 1.1 | Vermittlung des Abschlusses und Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte, Wohnräume, gewerbliche Räume | 600,00 € |
| <input type="checkbox"/> 1.2 | Vermittlung des Abschlusses und Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über Darlehen (<i>nur Konsumentendarlehen, keine „grundstücksbezogenen Darlehen“</i>) | 500,00 € |
| <input type="checkbox"/> 2.1 | Vorbereitung und Durchführung von Bauvorhaben als Bauherr im eigenen Namen für eigene oder fremde Rechnung unter Verwendung von Vermögenswerten von Erwerbern, Mietern, Pächtern, sonstigen Nutzungsberechtigten, von Bewerbern um Erwerbs- oder Nutzungsrechte | 700,00 € |
| <input type="checkbox"/> 2.2 | Wirtschaftliche Vorbereitung und Durchführung von Bauvorhaben als Baubetreuer im fremden Namen für fremde Rechnung | 700,00 € |
| <input type="checkbox"/> 3 | Wohnimmobilienverwaltung | 700,00 € |

Hinweis: Falls zwei Tätigkeiten gleichzeitig beantragt werden, beträgt die Gebühr maximal **1.000,00 €**, in Kombination mit einer weiteren Tätigkeit maximal 1.500,00 €.

IV. Dem Antrag beizufügende Unterlagen (bei einer juristischen Person für jeden Geschäftsführer)

Den Antrag auf Erteilung eines <u>Führungszeugnisses gem. § 30 Abs. 5 BZRG</u> zur Vorlage bei der Erlaubnisbehörde habe ich über die Meldebehörde (Stadt/Gemeinde) gestellt	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Den Antrag auf Erteilung eines <u>Auszuges aus dem Gewerbezentralregister</u> habe ich über die Meldebehörde gestellt (§ 150 Abs. 5 GewO)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Eine <u>Bescheinigung in Steuersachen</u> des zuständigen Finanzamtes	<input type="checkbox"/> ist beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Eine <u>Unbedenklichkeitsbescheinigung der örtlichen Ordnungsbehörde</u> des Wohn- und Betriebsortes, dass gegen die Erteilung einer Erlaubnis gemäß § 34 c Gewerbeordnung keine Bedenken bestehen	<input type="checkbox"/> ist beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht

Zusätzliche Unterlagen bei Erteilung der Erlaubnis auf eine juristische Person (siehe Abschnitt II):

Ein <u>Auszug aus dem Handelsregister</u> (bei GmbH & Co. KG Auszug für GmbH und KG)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Sofern die Eintragung im Handelsregister länger als 3 Monate zurückliegt, wird darüber hinaus ein <u>Auszug aus dem Gewerbezentralregister</u> , eine <u>Bescheinigung in Steuersachen</u> , sowie eine <u>Unbedenklichkeitsbescheinigung</u> der juristischen Person benötigt.	<input type="checkbox"/> ist beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht

Zusätzliche Unterlagen für Wohnimmobilienverwalter:

Versicherungsbestätigung (§§ 15, 15a Makler- und Bauträgerverordnung MaBV)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
--	--	--

Zusätzliche Unterlagen bei Ausländern:

Ablichtungen der <u>Aufenthaltslaubnis</u> , die zur selbstständigen Erwerbstätigkeit berechtigt	<input type="checkbox"/> ist beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
--	--	--

i Hinweise

Die Bearbeitung des Antrages wird gemäß § 16 des Gebührengesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (GebG NW) von der Zahlung eines Vorschusses in Höhe von 75 % der Gebühr abhängig gemacht. Die Zahlungsaufforderung ergeht nach Eingang des Antrages beim für die Erteilung der Erlaubnis zuständigen Landrat des Kreises Heinsberg. Der Betrag des zu erhebenden Vorschusses entspricht der gemäß § 11 GebG NW fällig werdenden Bearbeitungsgebühr im Falle einer Rücknahme des Antrages bzw. eines Verzichtes auf die Erlaubniserteilung. Der restliche Betrag ist bei der Entgegennahme der Erlaubnis fällig.

Die erfragten personenbezogenen Daten werden zur weiteren Bearbeitung benötigt. Ihre Erhebung erfolgt gemäß § 13 Bundesdatenschutzgesetz, den einschlägigen landesrechtlichen Datenschutzvorschriften und § 34c GewO.

Ich versichere/wir versichern die Richtigkeit vorstehender Angaben

Ort, Datum

Unterschrift(en)

Kreis Heinsberg
- Der Landrat -
Ordnungsamt
Valkenburger Straße 45
52525 Heinsberg

Bei Fragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Peschen

☎ 0 24 52 / 13 32 45

Herr Salden

☎ 0 24 52 / 13 32 48

✉ elke.peschen@kreis-heinsberg.de
✉ franz-josef.salden@kreis-heinsberg.de

Sprechzeiten:

Mo - Fr 08:30 - 12:00 Uhr
Di u. Do 14:00 - 17:00 Uhr